

La “qualità” non è una guida parallela a cui riferirsi occasionalmente per la gestione dell’organizzazione, ma è l’unico strumento per gestire l’Impresa ed è l’unica strada per arrivare agli obiettivi prefissati, prioritario tra questi “La Soddisfazione del Committente”. In particolare in ottica Committente e di conseguenza efficacia e efficienza dell’Organizzazione (intesa come “Sistema Impresa”), la qualità significa:

Garantire che tutte le attività siano svolte al massimo della sicurezza per tutti i Dipendenti, applicando i requisiti del Dlgs 81/2008 e i suoi aggiornamenti e certificando la propria Organizzazione in conformità alla normativa OHSAS 18001.

1. Garantire che le attività siano svolte in modo tale da garantire il rispetto dell’Ambiente, rispettando le leggi e le norme vigenti.
2. Garantire il rispetto dei requisiti imposti dal contratto definito con il Committente.
3. Garantire una corretta gestione delle situazioni dove si trovano coinvolte le “Parti Interessate”, per quanto queste possano influire sull’efficacia del SGQ o quanto il SGQ non sia all’altezza di gestire al meglio i rapporti tra queste e l’Impresa.
4. Individuare, prima della conferma dell’impegno con il Committente, tutti i punti critici che possono comportare “rischi” che l’impegno stesso comporta, valutando i requisiti contrattuali (espliciti e impliciti) che rientrano nelle aspettative del Committente.
5. L’impresa Pelucca ritiene di capitale importanza gestire secondo lo standard applicato dal proprio “sistema organizzativo” tutti gli impegni che la Committenza gli affida, a prescindere che questi siano supportati al momento dell’affidamento dalle pratiche formali inerenti il “contratto”; garantendo sempre e comunque l’applicazione delle leggi di riferimento, ed in particolare quelle inerenti la sicurezza del Lavoratori ed il rispetto dell’Ambiente.
6. Rendere consapevole l’Organico dell’Impresa sull’andamento della qualità percepita dal Committente, attraverso l’informazione documentata della valutazione del livello della Soddisfazione del Cliente e delle eventuali Non Conformità.
7. Promuovere e pianificare incontri di formazione ai Dipendenti per accrescere la loro cultura tecnico/organizzativa, con particolare riferimento a coloro che sono direttamente coinvolti nei processi diretti alla Committenza.
8. Attuare un’appropriata organizzazione del processo produttivo, con specifico riferimento alle attività edili svolte in Cantiere e dei servizi a queste correlati. La Direzione dell’Impresa garantisce la stabilità dei prezzi, comunque siano stati presi gli impegni economici con la Committenza.
9. La Direzione, cosciente che i risultati delle proprie attività dipendono anche dalle attrezzature e dalle apparecchiature, impegnate nelle attività, s’impegna a garantire investimenti in questo senso.
10. Attuare un continuo monitoraggio degli indicatori economici, la Direzione dell’Organizzazione garantisce la corretta gestione dell’Impresa e la sua stabilità economica nel tempo. La Politica della Qualità, indicata nei precedenti punti, dà origine agli obiettivi necessari al perseguimento del continuo miglioramento della qualità dell’Organizzazione e dei suoi risultati.

Questi obiettivi sono definiti nel documento Piano Annuale Obiettivi, il loro perseguimento è valutato durante le riunioni di Riesame del Sistema Gestione Qualità.

Il Legale Rappresentante